



# Società per le Belle Arti ed Esposizione Permanente

## Regolamento dell'Archivio Storico

Nome e cognome .....

Indirizzo .....Città .....

Cellulare ..... e-mail .....

Tema della ricerca .....

### **Consultazione**

L'archivio della Permanente è aperto al pubblico gratuitamente e su appuntamento da concordare con la responsabile, Elisabetta Staudacher, all'indirizzo [elisabetta.staudacher@lapermanente.it](mailto:elisabetta.staudacher@lapermanente.it) oppure [archivio@lapermanente.it](mailto:archivio@lapermanente.it)

Il materiale può essere consultato solo in sede e in presenza degli addetti all'archivio.

Qualora si fosse impossibilitati a svolgere direttamente le ricerche si potrà delegare il personale dedicato riconoscendo un contributo all'Ente previa accettazione scritta di un preventivo da versare con bonifico bancario qualsiasi esito dia l'indagine compiuta.

### **Riproduzione**

Il materiale custodito nell'archivio storico può essere riprodotto con apparecchi digitali propri esclusivamente per motivi di studio previa autorizzazione.

### **Tariffario:**

Fotocopie bianco e nero	<b>0,20 Euro</b> cad.
Fotocopie a colori	<b>0,50 Euro</b> cad.
Scansioni jpg / pdf	<b>5,00 Euro</b> cad.

### **Pubblicazione**

Nel caso di ricerche effettuate ai fini di una pubblicazione, l'Ente dovrà essere presente nei ringraziamenti con la dicitura **Società per le Belle Arti ed Esposizione Permanente, Milano**.

La pubblicazione di documenti scritti e fotografici appartenenti ai fondi archivistici della Permanente dovrà riportare in didascalia la dicitura **Archivio della Società per le Belle Arti ed Esposizione Permanente, Milano**; dovrà inoltre essere consegnata o inviata all'archivio della Permanente una copia della pubblicazione cartacea o in pdf.

Data

Firma per accettazione